

BERLIN

**JOB**

**FÜR DICH**

**ipartment**<sup>®</sup>

FIRST CHOICE SECOND HOME



**GEREGELTE ARBEITSZEITEN SIND MIR WICHTIG.  
ICH SUCHE EINE MODERNE ARBEITSKULTUR UND CHANCENGLEICHHEIT.  
ICH MÖCHTE DORT ARBEITEN, WO WERTSCHÄTZUNG GROSS GESCHRIEBEN WIRD.  
„DANN KOMM' ZU IPARTMENT!“**

Wir von **ipartment** bieten unseren Gästen ein temporäres Wohnkonzept in der Form von voll ausgestatteten Design-Serviced-Apartments als Alternative zu Hotelaufenthalten an. Im Segment Business-Longstay ist **ipartment** einer der wichtigsten und größten Anbieter in Deutschland.

Unser Digitalisierungsgrad ist hoch und trotzdem persönlich! Insgesamt betreibt ipartment knapp 1.300 Apartments in Städten wie Köln, Frankfurt, Darmstadt, Berlin, Hamburg, Wolfsburg, Braunschweig und Böblingen/Sindelfingen.

Unser Fundament sind die ca. 60 Mitarbeiter: innen in ganz Deutschland. Das ipartment-Headquarter liegt am schönen und trendigen Rudolfplatz mitten in Köln.

**Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres Teams in Berlin als:**

**GUEST-SERVICE-MITARBEITER** (m/w/d) in Vollzeit

## WARUM WIR?

- Wir leben flache Hierarchien
- Wir bieten dir eine zuverlässige, übertarifliche und leistungsgerechte Vergütung
- Dir wird der nötige Raum zur persönlichen Entfaltung, Weiterentwicklung und der Weiterbildung gegeben
- Bei uns werden deine Ideen gehört und wahrgenommen
- Dir wird es dank abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgaben nie zu öde.
- Wir bieten dir umfangreiche Mitarbeiter Benefits-Programme an
- Du hast freie Wochenenden und Feiertage
- Wir halten nichts von Schichtdienst

## WELCHE SKILLS WIR ERWARTEN?

- Kundenorientiertes und lösungsorientiertes Denken
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie oder Gastronomie
- Erste berufliche Erfahrungen im Bereich der Hospitality Branche
- Deutsch und Englisch Kenntnisse (Wort und Schrift) - weitere Sprachen von Vorteil
- Ein sicherer Umgang mit Word, Excel, PowerPoint (Office) und MAC OS
- Teamfähigkeit
- Engagement
- Toleranz

**IPARTMENT GMBH**

T +49 (0)221 921 636 200 | [www.ipartment.de](http://www.ipartment.de) | [welcome@ipartment.de](mailto:welcome@ipartment.de)

## WAS AUF DEINER TO-DO-LISTE STEHEN WIRD?

- Für unsere Gäste bist Du der erste Ansprechpartner vor Ort
- Die Apartmentübergaben sind die beste Gelegenheit deine Gäste kennenzulernen
- Du wickelst die täglichen administrativen Aufgaben ab (E-Mail, Hotelkit, Protel)
- Du kontrollierst die Apartments auf Sauberkeit und Funktion
- Du betreust unsere Fremdfirmen und kontrollierst die Arbeitsergebnisse
- Du sorgst für die Einhaltung unserer Konzept-Standards
- Mit dem Hauptquartier in Köln stehst Du täglich für einen fließenden Informationsaustausch in Kontakt

## DARAUF KANNST DU DICH FREUEN!

### FEEL GOOD AT WORK

- Dich erwartet eine übertarifliche & leistungsgerechte Bezahlung
- Arbeite in einer entspannten und angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Du hast mit deinen Ideen Anteil an der Entwicklung der Marke ipartment

### WORK-LIFE-BALANCE

- Kein Schichtdienst, keine Wochenendarbeit & geregelte Arbeitszeiten
- Wir sind familienfreundlich und verständnisvoll
- Du hast ein zeitintensives Hobby? Gemeinsam finden wir eine Lösung

### WEITERBILDUNGEN

- Wir bieten viel Spielraum zur persönlich Entfaltung und Weiterentwicklung
- Gemeinsam arbeiten wir an deinen Wünschen und Zielen
- Wir unterstützen dich durch den bewussten Einsatz von externen Weiterbildungsangeboten

### RABATT-PROGRAMME

- Wir holen auch außerhalb deines Arbeitsplatzes alles für dich raus
- ipartment Kooperationspartner bei einem deutschlandweiten Bonus-Programm
- Eine vergünstigte Mitgliedschaft bei Urban Sportsclub

## DAS HÖRT SICH GUT AN?

Dann schick uns deine Bewerbung mit möglichem **Starttermin** und deine **Gehaltsvorstellung** an:  
[karriere@ipartment.de](mailto:karriere@ipartment.de)



IPARTMENT GMBH

T +49 (0)221 921 636 200 | [www.ipartment.de](http://www.ipartment.de) | [welcome@ipartment.de](mailto:welcome@ipartment.de)